



Über uns:

Die IRONMAN® Germany GmbH mit Sitz in Liederbach ist Teil der World Triathlon Corporation (WTC). Das Unternehmen ist spezialisiert auf die Organisation und Ausrichtung mehrerer Triathlon Großsportveranstaltungen der Mittel- und Langdistanz in Deutschland, ausgetragen unter der Marke IRONMAN®.

Die IRONMAN®-Rennen bilden die weltweit größte teilnehmerbasierte Event-Serie im Ausdauersport. Seit Einführung der Marke IRONMAN® im Jahr 1978, ist die World Triathlon Corporation (WTC) als Inhaber der IRONMAN Serie für ausgezeichnete und hochwertige Event-Produkte im Sport bekannt. Die WTC richtet dabei jährlich mehr als 275 Rennen der Marken IRONMAN®, IRONMAN70.3®, 5150™ Triathlon Series, IronGirl® und IRONKIDS® aus. Seit März 2016 gehören außerdem Teile der ITU World Series, Radrennen, Marathons sowie diverse andere große Breitensportveranstaltungen in das Portfolio des Unternehmens.

Für unser Büro in Hamburg suchen wir eine/n motivierte/n

Mitarbeiter/in für den Athleten Service

Zeitraum: ab 01.02.2018/zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Als Mitarbeiter/in bei der IRONMAN Germany GmbH erwarten dich ein anspruchsvolles, sportaffines Tätigkeitsfeld, ein dynamisches junges Team sowie ein Einblick in ein internationales Unternehmen. Die Organisation von hochklassigen Sportveranstaltungen steht im Vordergrund.

Deine Aufgaben:

- Teilnehmerbetreuung sämtlicher Sportveranstaltungen - > Beantwortung von Teilnehmeranfragen (per Ticketingsystem und telefonisch) und Nachbuchungen über die Onlinedatenbank
- Individuelle Betreuung von Reiseveranstaltern, Großkunden / Firmen und Sponsoren rund um das Thema Firmenanmeldung
- Rechnungserstellung
- Planung und Verwaltung des Event-Personals
- Unterstützung bei der Planung & Durchführung der Teilnehmerakkreditierung vor Ort bei diversen Veranstaltungen
 - VELOTHON Berlin (13.05.2018)
 - EuroEyes CYCLASSICS Hamburg (19.08.2018)
 - Hamburg Wasser World Triathlon (14.07.2018)
- Erstellung von „Post-Event“ Analysen und Feedback-Auswertungen zur Eventoptimierung im Folgejahr
- Verwaltung und Pflege des Online- Registrierungstools und der Athletendatenbank
- Allgemeine Büroadministration



Dein Profil:

Als Mitarbeiter/in im Bereich **Athleten Service** bist du aufgrund sehr guter Kommunikationsfähigkeit bestens geeignet. Eigenständiges Arbeiten, Flexibilität, Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit sind für dich selbstverständlich. Mitarbeit bei unseren Events vor Ort garantiert ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsklima. Die gelegentliche Arbeit am Wochenende sollte für dich kein Problem darstellen.

Deine Kompetenzen:

- Sprachkenntnisse: Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (vor allem Excel und Word)
- Selbstständiges und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Führerschein Klasse B
- Affinität zum Sport
- Berufsausbildung als Verkaufsfrauen/-mann, Absolvent/in des Studienganges Sport-/Eventmanagement, Sportwissenschaft, Sportökonomie, Betriebswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften, international Business Management; es werden aber auch gerne Bewerbungen von Quereinsteigern berücksichtigt
- Erfahrung mit Datenbearbeitung durch ein Datenbanksystem

Bitte sende uns deine Bewerbung mit folgenden Unterlagen zu:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Motivationsschreiben
- Gehaltsvorstellung
- (Wenn vorhanden) Praktikums-/Arbeitszeugnisse

Wir nehmen ausschließlich Bewerbungen per Email entgegen: eu.athleteservices@ironman.com.
Ansprechpartnerin ist Frau Viktoria Habig.

Diese Stellenausschreibung deckt sich mit deinem Profil und deinen Vorstellungen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Für Rückfragen stehen wir dir gerne telefonisch zur Verfügung +49 (0) 69 – 300 643 2 51.

Weitere Informationen findest du auf unserer Webseite www.ironman.com